

税務証明関係郵送申請書

郵送申請用

長野原町長様

年 月 日 申請

●どなたの証明が必要ですか		●申請される方	
住 所 (所在地)		1. 本人 2. 同一世帯の親族 (夫・妻・子・孫・父母) 3. 代理人 (委任状による) 4. 相続人 5. その他 ()	
氏 名 (法人名)	印 (代表者印)		
生年月日	明治・大正 昭和・平成 年 月 日	住 所 (所在地)	
●使用目的 レを記入し てください。 い。	☐ 登記関係 (相続・贈与・売買・その他) ☐ 借入 ☐ 保証人 ☐ 裁判 ☐ 児童手当・児童扶養手当 ☐ 扶養 ☐ 指名参加願 ☐ 建築確認申請 ☐ 生活保護 ☐ 公営住宅入居申込 ☐ 年金 ☐ その他 ()	氏 名 (法人名)	印 (代表者印)
		生年月日	明治・大正 昭和・平成 年 月 日
		電話番号 (必ず記入)	(昼間連絡の取れる電話番号)

【必要な番号に○印と通数を記入してください】

●固定資産税関係証明書 ※所有者以外は、委任状が必要です。	●町民税関係証明書 ※本人・同居の親族以外は委任状が必要です。	●納税 (完納) 証明書 ※本人・同居の親族以外は委任状が必要です。
1. 評価額証明書 ☐ 土地 (全部・一部) 通 ☐ 家屋 (全部・一部) 通 (最新分・ 年度分)	1. 所得証明書 年度 (年中分) 通	1. 課税されている全ての税目 年度 通
2. 評価額通知書 (登記専用) ☐ 土地 (全部・一部) 通 ☐ 家屋 (全部・一部) 通 (最新分・ 年度分) ※令和7年10月6日より発行できません。	2. 所得証明書 (児童手当・児童扶養手当用) 年度 (年中分) 通 ※令和7年10月6日より発行できません。	2. 税目別 ☐ 町県民税 ☐ 介護保険料 ☐ 固定資産税 ☐ 後期高齢保険料 ☐ 軽自動車税 ☐ 国民健康保険税 年度 通
3. 公課証明書 ☐ 土地 (全部・一部) 通 ☐ 家屋 (全部・一部) 通 (最新分・ 年度分)	3. 町県民税 課税・非課税証明書 (所得金額を 表示する・表示しない) 年度 (年中分) 通	3. 法人町民税 年度 通
4. 固定資産課税台帳登録証明書 ☐ 土地 (全部・一部) 通 ☐ 家屋 (全部・一部) 通 (最新分・ 年度分) ※令和7年10月6日より発行できません。	4. 所得課税証明書 年度 (年中分) 通 ※世帯所得・課税証明書は、令和7年10月6日より発行できません。	4. 軽自動車納税証明書 (車検用) * 車検証のコピー添付 [ナンバー：群馬]
5. その他 (証明書) 通	5. 所在証明書 (法人) 年度 (年中分) 通	5. 完納証明書 通

●必要とする物件の所在地	●閲覧・コピー等
☐ 土地 ☐ 家屋 大字 番地	1. 名寄帳 閲覧・コピー
☐ 土地 ☐ 家屋 大字 番地	2. 課税参考図 閲覧・コピー
☐ 土地 ☐ 家屋 大字 番地	3. その他 ()
☐ 土地 ☐ 家屋 大字 番地	

* 添付書類を確認してください。(申請手続きをされる方の運転免許証、相続人と被相続人との続柄が確認できる戸籍謄本の写し等)

* 返信用封筒に、住所と氏名を記入し、切手を貼ったものを同封してください。

* 証明書の手数料として定額小為替を同封してください。(定額小為替は郵便局にて取り扱っています)

* 「電話番号」欄は、昼間連絡の取れる電話番号を必ず記入してください。

処理日	返送日	取扱者