長野原町プラットフォーム

# アプリ管理者向けマニュアル

株式会社ドコモビジネスソリューションズ

ソリューション営業部 群馬支店

2022年10月

# 内容

1 概要	3
本文書について	3
本文書の対象読者	3
本文書の構成	3
2 店舗の登録	4
概要	4
店舗の登録手順	4
店舗情報の詳細	8
3 店舗担当者の登録	. 10
概要	. 10
店舗担当者の登録手順	. 10
担当者情報の詳細	. 14
管理店舗の詳細	. 14
4 クーポンの入稿	. 16
概要	. 16
管理者によるクーポンの登録手順	. 16
クーポン情報の詳細	. 18
5 コンテンツ(お知らせ)の入稿	. 20
概要	. 20
コンテンツ(お知らせ)の登録手順	. 20
コンテンツ情報の詳細	. 22
6 管理者によるクーポンとコンテンツの承認	. 24
概要	. 24
クーポンとコンテンツの承認と却下	. 24
7 プッシュ配信の登録(配信予約)	. 27
概要	. 27
プッシュ配信の登録手順	. 27
プッシュ情報の詳細	. 29
8 バナーの登録	. 30
概要	. 30
バナーの登録手順	. 30
バナー情報の詳細	. 32
9 アプリ内メッセージ(フローティング広告)の登録	. 34
概要	. 34
アプリ内メッセージの登録手順	. 34

36
38
38
38
40
43
44

### 1 概要

### 本文書について

本文書は、長野原町スマホアプリにおける店舗担当者による運用を検討するにあたり ModuleApps 管理画面からの関連データの入稿手順について記した文書です。ModuleApps 管理画面を使用する上での、 ログイン手順や、一般的な注意事項については、本文書には含めておりません。

本文書の対象読者

本文書は、以下を対象読者として想定しております。

- 1. 実際に ModuleApps 管理画面にログインを行い、長野原町スマホアプリの担当者情報の入稿を行う 作業の担当者
- 長野原町スマホアプリを使用した各事業者向けコンテンツとクーポンの運用計画を立てるために、
   承認機能では、何ができて、何ができないかの確認を運用計画策定者

本文書の構成

本文書では、管理者に対して、ModuleApps 管理画面から実施できる各機能を解説します。

# 店舗の登録

### 概要

各事業者による店舗情報修正・クーポンの配信・コンテンツの配信を行う担当者を登録するためには、 最初に店舗を登録した上で、当該店舗の担当者として、店舗担当者を登録します。本章では、店舗の登録 方法を説明します。

## 店舗の登録手順

店舗の登録は、ModuleApps 管理画面より行います。ModuleApps 管理画面に管理者権限を持ったアカ ウントでログイン後、以下の手順で操作を行ってください。

- 左側のメニューより「店舗管理」をクリックしてください。ツリーメニューが開きますのでその中から「店舗一覧」をクリックすると、「店舗一覧画面」(図 1)が開きます。
- ② 「店舗一覧画面」では、すでに登録済みの店舗一覧が表示されます。すでに登録済みとなっている店 舗の編集・削除を行うこともできます。
- ③ 店舗リスト左上の新規登録をクリックすると、「新規登録」画面が開きます。

ModuleApps 2.0		■ お問い合わせ
	▲ HOME - Dashboard > 店舗一覧	
NO IMAGE	店舗検索	
【開発】長野原町(長野原アプリ) DearOne花輪 長野原 開発さん	都道府県	グループ選択
アカウント情報 ログアウト	選択してください 👻	複数選択可
HOME - Dashboard	店舗名を指定してください	住所を指定してください
↓ プッシュ配信	電話番号	更新管理コード
アプリ内メッセージ	電話番号を指定してください	更新管理コードを指定してください
■ クーポン管理	<b>店舗タグ選択</b> 復数選択可	
■ コンテンツ管理		クリア(検索)
.♣ コホート管理		
<b>留</b> 店舗管理 ~		
店舗一覧	□□ 曲□ 見	
CSV-指登録/更新	+新規登録	
	店舗番号 店舗名 店舗掲載状	恋 電話番号 更新管理コード
- <u></u> 	343327 テスト世田谷店 掲載中止	08070113292
✓ 権限	343326 テスト千葉店 掲載中	
	店舗番号 店舗名 店舗掲載状	態電話番号更新管理コード

店舗新規登録画面(図 2)では、店舗情報の入力を行います。

- ① 登録する店舗の情報を入力します。設定できる店舗情報の詳細は、別項で説明します。
- ② 入力完了後、確認ボタンをクリックしてください。

744 UTL 22 UTL			-
野原アプリ) 目開きん 店舗名 に は に は な	名 21 カレアイださい	検索用キ	ーワード のエーロード絵物でヒットする文言を改行反切?
レグアウト 西が合地		入力し	てください。店舗詳細には表示されません。
更新管理。	<b>コード</b> #コードを入力してください		
board		詳細アヒ	ール 痛のアピール文言を入力ください、給文字の入力
43文字	」 以内、絵文字のご使用はご遠慮ください	はでき	ません。
Ÿ	,		
	11		
業態		店舗タク	
選択して	てください 👻	複数選	沢可
~ 店舗住所	16th	GPS緯度	/程度 <mark>18</mark> 酒
都道府県	選択してください 🔻	編度	緯度を入力してください
市区町村	(例)千代田区内神田1-12-3 変換)	経度	経度を入力してください
建物・ビ	(例)00ビル7階		※世界測地系、小教点8桁以下け切り捨てます
ル名			
FUCK	(例)JR新宿駅 東口 徒歩O分		Google Mapsから設定
店舗の電話	話番号	営業時間	
(例)042	1111222	(例)11	00~23:00
定休日			
定休日初	ミ入力してください		
爆載開始	3.86	<b>把起放了</b>	П
202 #	22-09-27	769042 J	□ 入力の場合無期限掲載となります。
店舗画像			
※推奨画 ※ファイJ	象サイズ:[横480ピクセル×縦360ピクセル] し方式:iba.ona		
※スマー	トフォンアプリには1枚目しか表示されません。 スマートフォン、タブレットでは写真のアップロート	「が出来ませ	6.
× apos	(< 1979, 99091 (a <del>38</del> 07991 1	-70-101/K-6K-16	70
	画像1		
355	ファイルをドロップ		
	または		
	アイルを選択		
0			
0			
店舗グルー	-7		
- - - - - - - - - -	<b>-7</b> रुग		
2 氏舗グル- 複数選手	<b>-7</b> स्र		
た跡グルー 弦波道が	-プ 雨 Jンク	115 /2	

入力の不備がある場合は、図 3のように、エラーメッセージが表示されます。エラーメッセージ修正 後に、再度、確認ボタンをクリックしてください。

店舗名 必須	
店舗名を入力してください	
入力して下さい	
更新管理コード	

図 3

入力の不備がない場合は、確認画面(図 4)が表示されます。

- ① 登録内容に問題がないか、必ず確認をしてください。
- ② 問題がない場合は、登録ボタンをクリックしてください。

			512
NO IMAGE	HOME - Dashboard - R	16-1月 - 点別世俗 とおしんで支かう	n -
【開発】 長野原町(長野原アプリ)	charantean		
DaarDesilik, KBB_MR 24	MAMERS		:
	店铺名	テスト千葉公園店	
A HOME - Dashboard	検索用キーワード		
▲ ブッシュ記信	更新管理コード		
9 アプリ内メッセージ	キャッチコピー		
クーボン管理	詳細アピール		
■ コンテンツ管理	業態	店舗	
击 コホート管理	店舗タグ	€ott	
R GMER -	店舗住所	干藏课干描市中央区播森 2	
店舗一覧	アクセス		
CSV—括数録/更新	GP\$纯度/建度	這度: 35.6197897	
ログイン設定		起度:1401178756	
1958 1958			
□ バナー管理		CONTRACT OF THE OWNER	
☑ 樟脑		IN INT	
自 アンケート管理			
Ⅲ ユーザーー見			
Land BELT-IRAN			
		Google	
	店舗の電話番号	Goige =	
	店舗の電話番号 営業時間	Ge-ge = =================================	
	<ul> <li>応編の電話勝号</li> <li>営業時間</li> <li>定休日</li> </ul>	Concile 4-6-1-3-1-677 MBF-9-2422 ARMIN	
	広議の取試勝号 営業時間 定4日 順範期的日	Conside = ==================================	
	ASBOQUER 2354日 24日 用限期約日 NBE7日	Georgie	
	55800年2588日 営業時間 定時日 用紙間約日 用紙用了日 の3888 <b>8</b>	Georgie	
	広知の電話勝号 営業時間 定林日 相範開始日 掲載第7日 広範囲像 広範グループ	Сонце	

登録に成功すると、登録完了画面(図 5)が表示されます。

▲ HOME - Dashboard > 店舗一覧 > 店舗登録	
店舗登録完了	
✔ 店舗を登録しました。	
店舗一覧) グループ設定	

図 5

### 店舗情報の詳細

店舗情報を登録する際は、以下の情報を入稿できます。

項目名	内容	
店舗名	店舗詳細で表示する「店名」を入力してください。	
更新管理コード	CSV による店舗一括インポートの際にキーとなる項目です。入稿する場合は、	
	一意となるコードを指定する必要があります。将来的な一括インポートによる	
	一括更新に備えて、あらかじめ、店舗に更新管理コードを割り振っておくこと	
	をお勧めします。	
	長野原町アプリでは表示されません。	
キャッチコピー	店舗詳細で表示する「備考」を入力してください。	
検索用キーワード	長野原町アプリでは使用しません。	
詳細アピール	店舗詳細で表示する「支払い方法」を入力してください。	
業態	長野原町アプリでは使用しません。	
店舗タグ	店舗検索において抽出する際の店舗タグを選択してください。	
店舗住所	店舗詳細で表示する「住所」を入力してください。	
GPS 緯度/経度	店舗地図において表示する緯度経度を入力してください。「Google Map から	
	設定」ボタンにより、地図から選択することも可能です。	
店舗の電話番号	店舗詳細で表示する「電話番号」を入力してください。	
定休日	店舗詳細で表示する「定休日」を入力してください。	
営業時間	店舗詳細で表示する「営業時間」を入力してください。	
掲載開始日	掲載を開始する日付を入力してください。指定した日付より長野原町アプリに	
	て掲載が開始されます。	
掲載終了日	掲載を終了する日付を入力してください。指定した日付以降は長野原町アプリ	

	には掲載されなくなります。
店舗画像	店舗詳細で表示する店舗画像を登録してください。
店舗外部リンク	店舗詳細で表示する外部リンクのテキストと、遷移先 URL を入力してくださ
	لام <sup>°</sup> م

## 3 店舗担当者の登録

概要

各事業者による店舗情報修正・クーポンの配信・コンテンツの配信を行う担当者を登録するためには、 最初に店舗を登録した上で、当該店舗の担当者として、店舗担当者を登録します。本章では、店舗担当者 の登録方法を説明します。前章にある手順で、店舗担当者が担当する店舗がすでに登録されている必要 があります。

### 店舗担当者の登録手順

店舗担当者の登録は、ModuleApps 管理画面より行います。ModuleApps 管理画面に管理者権限を持ったアカウントでログイン後、以下の手順で操作を行ってください。

- ① 左側のメニューより「担当者」をクリックしてください。「担当者一覧画面」(図 6)が開きます。
- ② 「担当者一覧画面」では、すでに登録済みの担当者一覧が表示されます。すでに登録済みとなっている担当者の編集・削除を行うこともできます。
- ③ 左上の新規登録をクリックすると、「新規登録」画面が開きます。

ModuleApps 2.0		🧧 お問い合わせ
NO IMAGE	▲ HOME - Dashboard > 担当者一覧 担当者検索	
MA2.0開発サンプル DearOne税値_MA20開発 さん アカウント/信頼 ログアウト	担当者名 部分─数 権限グループ 未選択 ~	
<ul> <li>HOME - Dashboard</li> <li>プッシュ配信</li> </ul>	検索	
<ul> <li>アプリ内メッセージ</li> <li>クーポン管理</li> </ul>	担当者一覧	
目 コンテンツ管理	+新規登録	
<ul> <li>■ デェッジウイン(### く</li> <li>■ スタンプカード く</li> </ul>	担当者ID 担当者名	(2) を < 1 > » 権限グループ
<ul> <li>☆ □ホート管理</li> <li>(1)</li> </ul>	3673 口1柾木	test aug
☆ 店舗グループ く   ● ログイン設力	3672 D1山田	test 福集 间原
<ul> <li>▲ 担当者</li> <li>① バナー管理</li> </ul>	3657 DearOne花驗_MA20開発」店舗担当2	店舗担当者

担当者新規登録画面(図7)では、担当者情報の入力を行います。

① 登録する担当者の情報を入力します。設定できる担当者情報の詳細は、別項で説明します。

② 店舗担当者の登録を行う場合は担当店舗の設定を行います。詳細手順を、別項で説明します。③ 入力完了後、確認ボタンをクリックしてください。

ModuleApps 2.0		😑 お問い合わせ
NO IMAGE	▲ HOME - Dashboard > 即尚有一覧 > 即尚者登録 担当者登録	
MA2.0開発サンプル DearOne花輪_MA200晩 さん	担当者名 💩	
アカウンド時間 ログアウト	<u>الال</u> لال الحلا	
HOME - Dashboard	パスワード 30月 8文字以上	
<ul> <li>プッシュ配信</li> <li>アプリ内メッセージ</li> </ul>	バスワード確認 💩	
■ クーポン管理	権限グループ ❷風 選択してください	~
自 コンテンツ管理	管理店舗未選択選択	
■ チェックイン機器 <		
■ スタンプカード < 品 コホート管理	2	東る(確認)

図 7

入力の不備がある場合は、図 8 のように、エラーメッセージが表示されます。エラーメッセージ修正 後に、再度、確認ボタンをクリックしてください。

担当者名 💩	DearOne担当者
ᆂᄴ	入力して下さい
パスワード 💩	•••••

図 8

入力の不備がない場合は、確認画面(図 9)が表示されます。

- ① 登録内容に問題がないか、必ず確認をしてください。
- ② 問題がない場合は、登録ボタンをクリックしてください。

ModuleApps 2.0			≥ お問い合わせ
NO IMAGE	♣ HOME - Dashboard > 担当者一覧: 以下の内容で登録します。よろし、		
MA2.0開発サンプル DearOne花輪_MA20開発 さん	内容確認		
アカウント情報 ログアウト	担当者名。参乐	DearOne担当者	
HOME - Dashboard	Х—Л <mark>88</mark>	hanawa+lest11@dearone.io	
プッシュ配信	バスワード 💩	*****	
アプリ内メッセージ	権限グループ 🐼	店舗担当者	
■ クーポン管理	管理店舗	京成千葉駅店	
コンテンツ管理	i		i
チェックイン機器 <			展る(登録)
スタンプカード <			

図 9

登録に成功すると、登録完了画面(図 10)が表示されます。



図 10

新しく登録された担当者には自動で、ログイン情報を記載したメールが送信されます。(図 11)

	[イマナラ!]パスワード発行 🐅 👳 🕬
-	system@ To DesrOne担当者 様
	[イマナラIJ/(スワード発行のお知らせです。
	ログインID
	パスワード
	以下のURLからログインしてください。

図 11

### 担当者情報の詳細

担当者情報を登録する際は、以下の情報を入稿できます。なお、担当者として登録した情報は長野原町 スマホアプリでは表示されません。

項目名	内容
担当者名	管理画面や告知メールにおける担当者の表示名です。
メール	担当者のメールアドレスです。管理画面にログインする際に使用します。担当
	者が実際に受信できるメールアドレスを指定してください。
パスワード	ログイン時に入力するパスワードです。8文字以上で指定してください。
パスワード確認	「パスワード」フィールドと同じ内容を入力してください。
権限グループ	登録する担当者の権限グループです。自治体権限を保有させる場合は「管理
	者」、事業者にアカウント発行する際は「店舗担当者」を選択してください。
管理店舗	権限グループで店舗担当者を登録する場合は、店舗担当者が編集できる店舗を
	指定してください。※管理者はすべての店舗を管理できるため入力不要

管理店舗の詳細

店舗担当者を登録する際は、担当する店舗を選択する必要があります。担当者登録の際に、管理店舗の 「選択」ボタンをクリックしてください。(図 12)



管理店舗選択画面(図 13)が開きます。

① 担当者が担当する店舗にチェックをいれて、選択してください。

② 店舗選択後、確定ボタンをクリックしてください。

管理店舗	全選択 全解除			
	<ul> <li>□ 京成千葉駅店</li> </ul>	□ テスト千葉店	🗆 テスト錦糸町店	
	□ テスト根津店	□ テスト池袋店	□ テスト練馬店	
	<ul> <li>全部載ゼテスト吉祥寺店</li> </ul>	<ul> <li>テスト北海道店</li> </ul>	<ul> <li>テスト思比寿店</li> </ul>	
	□ テスト局轄ゲートウェイ店	□ テスト神田駅店	□ テスト東京駅	

図 13

担当店舗が確定すると、管理店舗として表示されます。(図 14)

権限グループ 💩 🕷	店舗担当者	~
管理店舗	テスト千葉店 テスト協糸町店	選択

図 14

4 クーポンの入稿

概要

本章では、クーポンの入稿手順を解説します。通常は管理者ではなく、店舗担当者が行います。また、 管理者権限を持ったユーザーで登録した場合は、承認依頼を行うことなく、そのままデータが更新され ます。

管理者によるクーポンの登録手順

クーポンの登録は、ModuleApps 管理画面より行います。ModuleApps 管理画面にログイン後、以下の 手順で操作を行ってください。

- 左側のメニューより「クーポン管理」をクリックしてください。「クーポン管理一覧画面」(図 15) が開きます。
- ② クーポン一覧が表示されます。未承認のクーポンでは「承認」「却下」、承認済みまたは承認不要のク ーポンでは「コピーして発行」「配信停止」「編集」を行うことができます。
- ③ 左上のタブをクリックすると、「配信前・配信中」のクーポンの他に、「掲載終了・掲載停止」したク ーポンや、「一時保存」したクーポンを確認することができます。
- ④ 左上の「新規登録」をクリックすると、「クーポン新規登録」画面が開きます。



クーポン新規登録画面(図 16)では、クーポン情報の入稿を行います。設定できるクーポン情報の詳 細は、次項で説明します。

① クーポン情報を入力します。

② 入力完了後「確認」をクリックしてください。

NO IMAGE	クーポン登録				
	配信形式	◉ 全体 ○ コホート指	定 () タイミング指定 ()	お気に入り指定	
D9791	管理タイトル	管理タイトルを入力し	てください。		
HOME - Dashboard		※クーホンの内谷には言	まれません。		
クーポン管理	タイトル				
コンテンツ管理	エイリアス	エイリアスを入力して	ください。		
	掲載開始日時 88	から	0000		
ログイン設定	掲載終了日時	<b>*</b>	1800		
		まで			
		□ 掲載期間と利用時間で	E別々に設定する		
	画像	ファイルを選択			
		取消			
		<u>クーポン画像を用意する</u>	際の注意点		
	特典詳編	B <u>U</u>   <u>A</u> · ⊕-	2		
				4	
	注意事項				
	3WL 21 7	e til o th			
	用し込み 🍇	● なし し あり JANコード			
	V 3-1				
		特典番号			
	クーポングループ	複数選択可			
	検索用キーワード				
				/	
	優先順位設定	設定しない 🗸			
	DUCUSIO	O ON @ OFF			

図 16

入力の不備がある場合は、図 17 のように、エラーメッセージが表示されます。エラーメッセージ修正 後に、再度、確認ボタンをクリックしてください。

配信形式	◉ 全体 ○ コホート指定 ○ タイミング指定 ○ お気に入り指定						
管理タイトル 🚲	管理タイトルを入力してください。						
	※クーボンの内容には含まれません。 入力して下さい						
タイトル							

図 17

確認画面(図 18)において、確認をクリックすると、クーポンが実際に登録されます。

			🖻 お問い合わせ
	NO IMAGE	▲ HOME - Dashboard → クーオ こちらの情報で登録してよる	た2管理一覧 → クーポン管理登録 にしいですか?
		內谷唯認	
7	カウント情報 ログアウト	配信形式	全体
•	HOME - Dashboard	管理タイトル	登録画像取り用クーポン
	プッシュ配信	掲載開始日時	2022-10-18 2300 から
9	アプリ内メッセージ	揭載終了日時	2022-10-22 2100 まで
-	クーポン管理	画像	
Ê	コンテンツ管理		
÷.	コホート管理		
1	店舗管理 、		
ô	ログイン設定		
-	担当者	特典詳細	クーポンの内容を入力します。
	バナー管理	消し込み	<i>k</i> u
	権限	クーポングループ	グルメ
Ê	アンケート管理	優先順位設定	設定しない
≣	ユーザー一覧	PUSH通知	なし
<u>latel</u>	統計情報		

図 18

登録したクーポンはクーポン一覧画面(図 15)より確認することができます。

クーポン情報の詳細

クーポン情報を登録する際は、以下の情報を入稿できます。

項目名	内容
配信形式	配信の対象となるユーザーを選択できます。
	全体:全体ユーザーに配信します。
	コホート指定:選択した*コホートに対して配信します。
	タイミング指定:長野原町アプリでは指定しないでください。
	お気に入り指定:指定した店舗をお気に入りに登録したユーザーに対して配信
	します。
管理タイトル	管理画面において表示するクーポン名称です。スマホアプリでは表示されませ
	ん。管理上、都合の良い名前を指定下さい。
タイトル	クーポンのタイトルです。
エイリアス	長野原町アプリでは使用しません。
揭載開始日時	クーポンを掲載開始する日時です。
掲載終了日時	クーポンを掲載終了する日時です。
画像	クーポンで表示する画像です。
特典詳細	特典詳細として表示する文章です。強調や下線、文字色変更、絵文字の設定、
	リンクの挿入を行うことも可能です。
注意事項	クーポンを使用するにあたり、注意事項として表示する文章です。
消し込み	消し込みの有無を選択してください。「あり」を選択すると、クーポン使用時
	に、クーポンを消しこむことができます。
JAN コード	クーポン詳細画面において、JAN コードを表示する場合は設定してください。
特典番号	長野原町アプリでは表示しません。
クーポングループ	クーポンのカテゴリを選択してください。アプリ内でカテゴリ別に出し分けす
	ることができます。
検索用キーワード	(担当者ごとの指定する番号を指定してください)
優先順位設定	「設定しない」から変更しないでください。
PUSH 通知	防災等の緊急時以外は使用しない運用とします。

\*コホート:属性別に情報配信する際のユーザ群。ex)20代男性のコホート、観光客のみのコホート コホートの作成は未来ビジョン推進課様が管理・取り纏めいたします。 5 コンテンツ(お知らせ)の入稿 概要

本章では、コンテンツ(お知らせ)の入稿(承認依頼)手順を解説します。通常は管理者ではなく、店 舗担当者が行います。また、管理者権限を持ったユーザーで登録した場合は、承認依頼を行うことなく、 そのままデータが更新されます。

コンテンツ(お知らせ)の登録手順

コンテンツの登録は、ModuleApps 管理画面より行います。ModuleApps 管理画面にログイン後、以下の手順で操作を行ってください。

- ① 左側のメニューより「コンテンツ管理」をクリックしてください。「コンテンツ管理一覧画面」(図 19) が開きます。
- ② すでに申請済みのコンテンツ一覧が表示されます。未承認のコンテンツでは「承認」「却下」、承認承認済みのコンテンツでは「コピーして発行」「配信停止」「編集」を行うことができます。
- ③ 左上のタブをクリックすると、「配信前・配信中」のコンテンツの他に、「掲載終了・掲載停止」した コンテンツや、「一時保存」したコンテンツを確認することができます。
- ④ 左上の「新規登録」をクリックすると、「コンテンツ新規登録」画面が開きます。



図 19

コンテンツ新規登録画面(図 20)では、抽選情報の入稿を行います。設定できる抽選情報の詳細は、 次項で説明します。

① コンテンツ情報を入力します。

② 入力完了後「確認」をクリックしてください。

後に、再度、確認ボタンをクリックしてください。

	▲ HOME - Dashboard > コンテンツ管理 コンテンツ管理 登録	一覧 > コンテンツ管理登録				
	配信形式	● 全体 ○ コホート指定	○ お気に入り指定			
בילק	管理タイトル 💩	管理タイトルを入力してく	(ださい。			
HOME - Dashboard		※コンテンツの内容には含ま	わません。		_	
■ クーポン管理	タイトル					
	エイリアス	エイリアスを入力してくた	ean.			
	掲載開始日時 💩	m	0000	から		
	掲載終了日時	<b>**</b>	1800	まで		
	特殊詳細 💶	B U A·I©· ∞				
	コンテンツグループ	複数選択可				
	検索用キーワード					
	優先順位設定	設定しない・	•			
	PUSH通知	ON ⊛ OFF				2
					確認(一時保存)	

入力の不備がある場合は、図 21 のように、エラーメッセージが表示されます。 エラーメッセージ修正

配信形式	◉ 全体 ○ コホート指定 ○ タイミング指定 ○ お気に入り指定
管理タイトル 🚲	管理タイトルを入力してください。
	※クーポンの内容には含まれません。
	入力して下さい

確認画面(図 22)において、登録をクリックすることによりコンテンツが登録できます。

1	ModuleApp				S 38	乳哈わせ
	٥		HOME - Dashboard > 2>7	ンツ管理-版 > コンテンツ管理会論		
	NO IMAGE		2550/100 2380 23.5			
			内容確認			
7	ウント活動 ログアウト		配信形式	全体		
•	HOME - Dashboard		管理タイトル	コンテンツ画画取り用		
	プッシュ配信		揭載開始日時	2022-10-18 2254 から		
ø	アプリ内メッセージ		掲載終了日時	2022-10-29 1800 まで		
-	クーポン管理		画像			
B	コンテンツ管理					
ħ	コホート管理					
24	店舗管理	<	特典詳細	コンテンツ画面取り用		
â	ログイン設定		コンテンツグループ	地域のお客		
-	担当者		優先順位設定	設定しない		
	パナー管理		PUSH通知	なし		
	権阻					
â	アンケート管理					
≔	ユーザー一覧					

図 22

登録したコンテンツはコンテンツ管理一覧画面(図 19)から確認を行うことができます。

コンテンツ情報の詳細

コンテンツ情報を登録する際は、以下の情報を入稿できます。

項目名	内容
配信形式	配信の対象となるユーザーを選択できます。
	全体:全体ユーザーに配信します。
	コホート指定:選択したコホートに対して配信します。
	お気に入り指定:指定した店舗をお気に入りに登録したユーザーに対して配信
	します。
管理タイトル	管理画面において表示するコンテンツ名称です。スマホアプリでは表示されま
	せん。管理上、都合の良い名前を指定下さい。
タイトル	コンテンツのタイトルです。
エイリアス	長野原町アプリでは使用しません。
掲載開始日時	コンテンツを掲載開始する日時です。
掲載終了日時	コンテンツを掲載終了する日時です。

画像	コンテンツで表示する画像です。
特典詳細	特典詳細として表示する文章です。強調や下線、文字色変更、絵文字の設定、
	リンクの挿入を行うことも可能です。
JAN コード	長野原町アプリでは表示しません。
コンテンツグループ	お知らせに合わせてカテゴリを必ず選択してください。
検索用キーワード	(担当者ごとの指定する番号を指定してください)
優先順位設定	「設定しない」から変更しないでください。
PUSH 通知	自治体の緊急のお知らせに限り使用いたします。

6 管理者によるクーポンとコンテンツの承認 概要

本章では、管理者によるクーポンとコンテンツの承認手順を解説します。店舗担当者により、登録され たクーポンとコンテンツは、管理者が承認するまで表示されません。適当な頻度で ModuleApps 管理画 面にログインを行い、承認されていないクーポンとコンテンツの有無を確認することを推奨いたします。

クーポンとコンテンツの承認と却下

クーポンとコンテンツの承認と却下は、ModuleApps 管理画面より行います。管理者アカウントにおいて、ModuleApps 管理画面にログイン後、以下の手順で操作を行ってください。

- 左側のメニューより「クーポン管理」または「コンテンツ管理」をクリックしてください。「クーポン管理一覧画面」(図 23)または「コンテンツ管理一覧画面」が開きます。
- ② 承認も却下もされていない承認依頼が存在する場合は、その旨が表示されます。
- ③ それぞれのクーポンまたはコンテンツの承認または却下を行うことができます。

	ModuleApps 2.0	📓 お問い合わせ	
	NO IMAGE	★ HOME - Dashboard > クーボン管理一覧           クーボン管理一覧           P/信節・P/信仰	
	長野原町(長野原アプリ) DearOne祝絵 長野服 回帰 さん アカウンド/前部 ログアウト	(+新規整理)	
	<ul> <li>HOME - Dashboard</li> <li>ブッシュ配信</li> <li>マードはカメットマーク</li> </ul>	指定しない  ◆	
	<ul> <li>アノリベメッセーシ</li> <li>クーボン管理</li> </ul>	ブッシュ記憶ステータス: 📧 🖬 🛤 🖬	2
	<ul> <li>         コンテンツ管理      </li> <li>         コホート管理      </li> </ul>	1件の承認依頼があります。	
C	( 1) 定 指当者	ク ー 配 示 優 ボ 信 管理タイ ステータ ブジシュ 数 利 順 配信期始日 配信終 ン 信 管理タイ ステータ 一 形 トル ス 画像 配信 発 用 位 ▼▲ 了日 10 形 トル ス (記(表)) 行 数 ▼ 水 本	
	<ul><li></li></ul>	445 全 辺島カテ 445 全 ゴリ表示 確認用2 2223050 第第第2 222305 100 0 2 222307,07 第期現 第第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第	3
	<ul> <li>■ アンケート管理</li> <li>ニューザー一見</li> <li>- 統計解</li> </ul>	443 全 >ブカテ 通辺中ヤ 443 全 >ブカテ 通辺用 和国 配 確認用 2011 1011	
		442 全 温泉力テ 442 体 ゴリ表示 確認用 「「「「」」」 (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	

クーポンまたはコンテンツをクリックすることにより、内容を確認することができ、この画面から承 認と却下を行うことができます。

- Pode	クーポンID	445	1
	承認依頼日	2022/07/07 18:36	
	作成者	DearOne花輪_長野原_開発	
	配信形式	全体	
	管理タイトル	温泉カテゴリ表示確認用2	
	揭載開始日時	2022/07/07 16:00	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	揭載終了日時	無期限	
	利用停止日	24	
	特典詳細	特典	
	注意事項	注意事項	1
	消し込み	あり	- 1
	クーポングループ	温泉	
	優先順位	設定なし	
	総発行数	100	
	PUSH通知	設定なし	
承認却下コメント			
		//	7
		不低 臨東	

図 24

承認を行う場合は、「承認」ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されるため、再度、「承認」 ボタンをクリックしてください。

クーポンを承認します。よろしいですか?	
	(承認) 承認

図 25

却下を行う場合は「承認却下コメント」を入力した上で、「却下」ボタンをクリックしてください。

•	承認を却下します。よろ 承認却下コメント	しいですか?	
ク		1	<b></b> 可是

図 26

7 プッシュ配信の登録(配信予約)※町役場内の運用ルールに従い使用してください。 概要

本章では、PUSH を配信予約する方法を説明します。配信予約された PUSH 通知は、あらかじめ指定 した時間になると、apple または google のサーバを経由して、各端末に配信されます。長野原町アプリ のユーザーは、アプリを開くことなく、OS の通知画面から PUSH の内容を確認することができます。

なお、プッシュ通知は、ユーザーの注意を引く機能であるがゆえに、配信内容と頻度にはご注意ください。高頻度、かつ、ユーザーの興味をひかないプッシュ配信はユーザー体験に悪影響を与える可能性があ ります。

プッシュ配信の登録手順

プッシュ配信の登録は、ModuleApps 管理画面より行います。ModuleApps 管理画面に管理者権限を持ったアカウントでログイン後、以下の手順で操作を行ってください。

- 左側のメニューより「プッシュ配信」をクリックすると、「プッシュ管理一覧画面」(図 27)が開き ます。
- 「プッシュ管理一覧画面」では、すでに登録済みのプッシュ配信予約一覧が表示されます。すでに登録済みとなっているプッシュ配信の編集・削除を行うこともできます。
- ③ 左上のタブをクリックすると、「配信前・配信中」のプッシュ通知の他に、「掲載終了・掲載停止」し たプッシュ通知や、「一時保存」したプッシュ通知を確認することができます。
- ④ プッシュ通知リスト左上の新規登録をクリックすると、「新規登録」画面が開きます。



プッシュ管理登録画面(図 28)では、プッシュ情報の入力を行います。

- 登録するプッシュ配信の情報を入力します。設定できるプッシュ配信情報の詳細は、別項で説明します。
- ② 入力完了後、確認ボタンをクリックしてください。

NO INAGE	「ッシュ管理登録				
	プレドュー	管理タイトル	管理タイトルを入力してください。		
7/75-HMB 0/779-H			m		
HOME - Dashboard	••••• 🐑 🛛 1505 🚥		ファイルを選択		
プッシュ開始	10:59		RXIA		
アプリ内メッセージ	10.00	プッシュタイトル	プッシュタイトルを入力してください。	0	
クーポン管理		<b>木文</b> [11]		۵	
コンテンツ管理					
ロホート管理					
店铺管理 (		難到時還移先	指定しない 🗸		
ログイン設定		対象	全件 -		5
12-1-12					
バナー管理	~ *				
権思					
アンケート管理					
				_	

図 28

入力の不備の不備がある場合は、図 29 のように、エラーメッセージが表示されます。エラーメッセ ージ修正後に、再度、確認ボタンをクリックしてください。

本文 胡	
	L 入力して下さい

図 29

入力の不備がない場合は、確認画面(図 30)が表示されます。

① 登録内容に問題がないか、必ず確認をしてください。

② 問題がない場合は、登録ボタンをクリックしてください。

ModuleApps 2.0		■ お除い合わせ
~	★ HONE - Centrolard > プッシュ言葉= ※ フッシュ言葉書言	
NO IMAGE	こちらの頃候で登録してよろしいですか?	
	内窥硫翠	
7905H88 00799H	管理タイトル 高度アップ市の設定地部用PUSH記憶	
HOME - Dashboard	R252R06EEM# 2022-10-14 1000	
● プッシュ配部	本文 審査アップ前の設定確認用PUSH配信	
アプリ内メッセージ	開封時運移先 指定しない	
■ クーポン管理	刻象 主件	
日 コンテンツ管理		
ホート管理		(R) (B) (2)
-		

図 30

登録に成功すると、登録完了画面(図 31)が表示されます。

プッシュ管理登録完了	
✔ プッシュ管理を登録しました。	
続けてプッシュ管理を追加する	
ブッシュ管理の一覧を表示する 	

図 31

プッシュ情報の詳細

プッシュ情報を登録する際は、以下の情報を入稿できます。

項目名	内容
管理タイトル	管理画面において表示するプッシュ名称です。スマホアプリでは表示されませ
	ん。管理上、都合の良い名前を指定下さい。
配信開始日時	プッシュの配信を開始する日時です。プッシュ配信は対象の端末に対して、順
	番に実施されるため、大量件数に送付する場合は端末毎に届く時間にずれが発
	生します。
画像	プッシュで表示する画像です。
プッシュタイトル	プッシュのタイトルです。
本文	プッシュの本文です。
開封時遷移先	ユーザーがプッシュ開封した際の遷移先です。
	アプリ内の特定画面や、ウェブの URL が指定できます。
対象	プッシュ配信対象です。
	「全体配信」と「登録済みのコホート」から配信対象を選択できます。

8 バナーの登録 ※町役場内の運用ルールに従い使用してください。

### 概要

本章では、バナーを登録する方法を説明します。登録されたバナーはアプリのトップ画面において、表 示されます。

バナーの登録手順

バナーの登録は、ModuleApps 管理画面より行います。ModuleApps 管理画面に管理者権限を持ったア カウントでログイン後、以下の手順で操作を行ってください。

- ① 左側のメニューより「バナー管理」をクリックすると、「バナー一覧画面」(図 32)が開きます。
- ② 「バナー一覧画面」では、すでに登録済みのバナー一覧が表示されます。すでに登録済みとなっているバナーの編集・削除を行うこともできます。
- ③ 左上のタブをクリックすると、「配信前・配信中」のバナーの他に、「配信終了・配信停止」したバナ ーや、「一時保存」したバナーを確認することができます。
- ④ バナーリスト左上の新規登録をクリックすると、「新規登録」画面が開きます。



図 32

バナー登録画面(図 33)では、バナー情報の入力を行います。 ※町役場内の運用ルールに従い使用してください。

① 登録するバナーの情報を入力します。設定できるバナー情報の詳細は、別項で説明します。

② 入力完了後、確認ボタンをクリックしてください。

ModuleApps 2.0					8	お問い合わせ	
-	HOME - Dashboard > J	「ナー一覧 > バナー登録					
NO IMAGE	バナー登録						
	管理タイトル 👧	管理タイトルを入	力してください。				
アカウンド活報 ログアウト	開始日 🚲		0000	から			
HOME - Dashboard	終了日		1800	まで掲載			
プッシュ配信	並び順 💩	1					
アプリ内メッセージ	エイリアス	エイリアスを入力	してくださ				
■ クーポン管理	対象 💩	全体	*				
コンテンツ管理	バナー画像 👧	画像		<b>酒移先</b>			
- コホート管理		ファイルを選択		内部プミ 🗸	(例)https://www.locatio		
ない 店舗管理 くうない くうない しょうしん しょう しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しょう				タイトル	(例)タイトル		
ログイン設定				CIDを送信する WCID (マゴレのID) d		+ 24 - 28	
<ul> <li>担当者</li> </ul>				チェックをつけてくだ	さい	5027.9	
豊 パナー管理	i					_ ن	
☑ 権限							(2)
アンケート管理					展る(確認)(	一時保存	
≔ ユーザー一覧							

図 33

入力の不備がある場合は、図 34 のように、エラーメッセージが表示されます。エラーメッセージ修 正後に、再度、確認ボタンをクリックしてください。



図 34

入力の不備がない場合は、確認画面(図 35)が表示されます。

① 登録内容に問題がないか、必ず確認をしてください。

② 問題がない場合は、登録ボタンをクリックしてください。

1	ModuleApps 2.0				≤ お問い合わせ	
		A HOME - Dashboard > 70	・ーー覧 > バナー登録			
	NO IMAGE	こちらの情報で登録してよ	ろしいですか?			
		内容確認				
0	カウンド語報 ログアウト	管理タイトル	バナー登録テスト3			
•	HOME - Dashboard	開始日	2022-10-09 1946 から			
۰	プッシュ配信	終了日	無期限			
ø	アプリ内メッセージ	並び順	1			
	クーポン管理	エイリアス				
"	コンテンツ管理	対象	全体			
#	コホート管理	バナー画像	画像	速移先		
m	店舗管理 <		8844 P4728-3-FX82	利用ブラウザ:内部ブラウザ URL:		
â	ログイン設定		1275歳 商業券を通知1たします!!	タイトル: CID送信: しない		
<b>.</b>	担当者					
	パナー管理					
	権限					$\sim$
Ê	アンケート管理					

図 35

登録に成功すると、登録完了画面(図 36)が表示されます。



図 36

バナー情報の詳細

バナー情報を登録する際は、以下の情報を入稿できます。

項目名	内容
管理タイトル	管理画面において表示するバナー名称です。スマホアプリでは表示されませ
	ん。管理上、都合の良い名前を指定下さい。
開始日	バナーを掲載開始する日時です。
終了日	バナーを掲載終了する日時です。
並び順	バナーの並び順です。少ない番号ほど、先に表示されます。
エイリアス	長野原町アプリでは表示しません。
対象	バナーの配信対象です。
	「全体配信」と「登録済みのコホート」から配信対象を選択できます。

バナー画像	バナーで表示する画像です。
	同時期に表示されるバナーは、同じサイズの画像を設定することを、強く推奨
	します。
遷移先	ユーザーがプッシュ開封した際の遷移先です。
	アプリ内の特定画面や、ウェブの URL が指定できます。

9 アプリ内メッセージ(フローティング広告)の登録

※町役場内の運用ルールに従い使用してください。

### 概要

本章では、アプリ内メッセージ(フローティング広告)を登録する方法を説明します。登録されたアプ リ内メッセージは、管理者が設定したタイミングでユーザーに向けて表示されます。

アプリ内メッセージは、ユーザーの注意を引く機能であるがゆえに、配信内容と頻度にはご注意くだ さい。高頻度、かつ、ユーザーの興味をひかないアプリ内メッセージの配信はユーザー体験に悪影響を与 える可能性があります。

アプリ内メッセージの登録手順

アプリ内メッセージの登録は、ModuleApps 管理画面より行います。ModuleApps 管理画面に管理者権 限を持ったアカウントでログイン後、以下の手順で操作を行ってください。

- ① 左側のメニューより「アプリ内メッセージ」をクリックすると、「アプリ内メッセージ一覧画面」(図 37)が開きます。
- ② 「アプリ内メッセージー覧画面」では、すでに登録済みのアプリ内メッセージー覧が表示されます。 すでに登録済みとなっているアプリ内メッセージの編集・削除を行うこともできます。
- ③ 左上のタブをクリックすると、「配信前・配信中」のアプリ内メッセージの他に、「配信終了・配信停止」したアプリ内メッセージや、「一時保存」したアプリ内メッセージを確認することができます。
- ④ リスト左上の新規登録をクリックすると、「新規登録」画面が開きます。



アプリ内メッセージ登録画面(図 38)では、アプリ内メッセージ情報の入力を行います。

- 登録するアプリ内メッセージの情報を入力します。設定できるアプリ内メッセージ情報の詳細は、別 項で説明します。
- ② 入力完了後、確認ボタンをクリックしてください。

ModuleApps 2.0			🖬 お聞い合わせ	
NO IMAGE	▲ HOME-Dawhourd > アプリバメッセージー派 > アプリバメッセージ登録 アプリ内メッセージ登録			
マガウント488 ログアウト MOME - Dashboard	プレビュー 開始タイトル 三	管理タイトルを入力してください。 ● トースト ● モーダル ● モーダル ● ロー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
<ul> <li>ブッシュ配信</li> <li>アプリ内メッセージ</li> </ul>			からまで掲載	
<ul> <li>■ クーホン管理</li> <li>■ コンテンツ管理</li> <li>▲ コホート管理</li> </ul>	ASEL3097-457 4-184) アイコン市後 シンティンジョンジェンション A2-27 0000 2 メンサーン (11)	<ul><li>ファイルを選択</li><li>取済</li></ul>		
<ul> <li>■ 古舗管理 く</li> <li>● ログイン1872</li> <li>▲ 担当者</li> <li>● パナー管理</li> </ul>		● WEB ○ アプリ内 ○ ディープリンク	9	1
<ul> <li>■ 権限</li> <li>         アンケート管理     </li> <li>         ユーザー一覧     </li> </ul>	14 · ··································	全体 □ 描定しない アプリが起動する	- 図素行したら表示	
LAL 初活计算极	表示トリナー 📻 低先期位 📬 譜り返し 📻	アプリが起動する V 標準 ・ 図 1500か		
			展る(確認)一時保存	

図 38

入力の不備がある場合は、図 39 のように、エラーメッセージが表示されます。エラーメッセージ修 正後に、再度、確認ボタンをクリックしてください。



図 39

入力の不備がない場合は、確認画面(図 40)が表示されます。

- ① 登録内容に問題がないか、必ず確認をしてください。
- ② 問題がない場合は、登録ボタンをクリックしてください。

		B 235-467#
~	KOME-Davisore > アプリロメッセージー目 > アプリロメッセージ会日	
NO IMAGE	こもらの価格で設計してよろしいですか?	
	内容確認	
2005-1088 002201	管理タイトル トーストによるアプリ内メッセージ表示のテスト(ブッシュボックスへ連邦)	
HOME - Dashboard	義派形式 トースト	
プッシュ記憶	RECOMPLETAR 2022-10-10 1800 7/-5	
クーポン管理	能做解了日時 图明我们已没想	
コンテンツ管理	メッセーシートーストによるアプリ内メッセージ表示のテスト(ブッシュボックスへ遺物)	
コホート管理	温暖泡 アプリ内・プッシュボックス	
自動管理	湖榆 全体	
ログイン設定	条件 グーパン一般(すべて)を見るを5 原東行したら表示	
NHT - 1 バナー 管理	義派トリガー ダーボン一覧(すべて)を見る	
48	優先期位 標準	
アンケート管理	織り進し、1回のみ	
ユーザー一見	<u>.</u>	
M 玩到台灣和		(RS) (BH)

図 40

登録に成功すると、登録完了画面(図 41)が表示されます。



図 41

アプリ内メッセージ情報の詳細

アプリ内メッセージ情報を登録する際は、以下の情報を入稿できます。

項目名	内容
管理タイトル	管理画面において表示するアプリ内メッセージ名称です。スマホアプリでは表
	示されません。管理上、都合の良い名前を指定下さい。
表示形式	アプリ上での表示形式です「トースト」「モーダル」のいずれかを選択くださ
	ر ک <sup>م</sup>
配信開始日時	アプリ内メッセージを配信開始する日時です。
配信終了日時	アプリ内メッセージを配信終了する日時です。
画像	アプリ内メッセージで表示する画像です。
(アイコン画像)	
メッセージ	メッセージとして表示する文章です。絵文字の設定を行うことが可能です。

遷移先	アプリ内メッセージタップ時の遷移先として、WEB やアプリ内の別画面を指
	定することが出来ます。
対象	アプリ内メッセージの配信対象です。
	「全体配信」と「登録済みのコホート」から配信対象を選択できます。
表示条件	アプリ内メッセージの表示条件です。
表示トリガー	アプリ内メッセージ表示のトリガーです。
	ユーザー毎に、表示条件を満たした上で、表示トリガーとなる操作を行ったタ
	イミングで、アプリ内メッセージは表示されます。
優先順位	アプリ内メッセージ表示の優先順位です。
	「高」「標準」「低」から選択できます。
繰り返し	繰り返しの有無です。
	繰り返す場合(「1回のみ」でない場合)は、加えて、再表示までの時間を指
	定できます。

10 コホートの登録 ※町役場内の運用ルールに従い使用してください。 概要

本章では、コホートを登録する方法を説明します。登録されたコホートは、クーポンやプッシュの配信 時に、配信対象として指定できます。

コホートの登録には、以下の二方式があります。

- ① CSV リストをインポートする方式
- ② ユーザー属性を指定して登録する方式

本章では、まず、コホート一覧表示と①の方式を説明したあと、②の方式による登録を説明します。そ の上で、コホートを長期にわたって運用する際に必要となる「コホート洗い替え」の手順を説明します。

コホートの一覧表示と CSV による登録

CSV によるコホート登録は、ModuleApps 管理画面より行います。ModuleApps 管理画面に管理者権 限を持ったアカウントでログイン後、以下の手順で操作を行ってください。

- 左側のメニューより「コホート管理」をクリックすると、「コホート管理一覧画面」(図 42)が開き ます。
- ② 「コホート管理一覧画面」では、すでに登録済みのコホート一覧が表示されます。CSV から登録した コホートについては「コホートの削除」「対象ユーザーの追加」「対象の一覧」を行うこともできます。 ユーザー属性から登録したコホートについては「コホートの削除」を行うことが出来ます。
- ③ リスト左上の新規登録をクリックすると、「新規登録」画面が開きます。



コホート管理登録画面(図 43)では、登録するコホートの ID を含んだ CSV のアップロードを行います。

- ① 「管理タイトル」として、管理画面上で表示するコホート名称を入力してください。
- ② CSV ファイルに含まれたキー項目を指定下さい。長野原町アプリでは、「PID」を使用する想定としております。
- ③ アップロードする CSV ファイルを指定ください。A 列(1 列目)に ID を羅列ください。1 セル 1 ID にてご入力ください。
- ④ 入力完了後、確認ボタンをクリックしてください。

ModuleApps 2.0	
	<ul> <li>► HOME - Dathbard 、 コホート目電</li> <li>コホート管理登録</li> <li>2</li> <li>管理タイトル</li> <li>管理タイトル</li> <li>(1)</li> <li>(2)</li> <li>(2)</li> <li>(3)</li> <li>(3)</li> <li>(3)</li> <li>(4)</li> <li>(4)</li> <li>(4)</li> <li>(5)</li> <li>(5)</li> <li>(5)</li> <li>(6)</li> </ul>
<ul> <li>HOME - Dashboard</li> <li>ブッシュ配信</li> <li>アブリ内メッセージ</li> </ul>	対象能逆用CSV ▲ 「ファイルを進射 ※CSVは入例(例例)にDOを進射ください、10レビロンプン力ください、12地區対象指定 の登録処理までには時期がかかります。 現在の登録処理ステータスについては一知画面にてご確認下さい。
<ul> <li>クーボン管理</li> <li>コンテンツ管理</li> </ul>	
	図 43

入力の不備がある場合は、図 44 のように、エラーメッセージが表示されます。エラーメッセージ修 正後に、再度、確認ボタンをクリックしてください。



入力の不備がない場合は、確認画面(図 45)が表示されます。

- ① 登録内容に問題がないか、必ず確認をしてください。
- ② 問題がない場合は、登録ボタンをクリックしてください。

ModuleApps 2.0		≥ お思い合わせ
NO IMAGE	★ HOME - Dashbaard > コホート管理一項 > コホート管理登録 こちらの/病情で登録してよろしいですか?	
アカウント情報 ログアウト	内容確認 管理9イトル コホートテスト音級	
<ul> <li>HOME - Dashboard</li> <li>プッシュ配信</li> </ul>	対象指定方法 CSV: アップロードファイル名:test.csv	
● アプリ内メッセージ		2
<ul> <li>■ クーボン管理</li> <li>■ コンテンジ/管理</li> </ul>		展る 登録
	図 45	

コホートの登録にはしばらく時間が必要となります。登録状況は「コホート一覧画面」にて確認下さい。

ユーザー属性を指定したコホート登録

ユーザー属性を指定したコホート登録は、ModuleApps 管理画面より行います。ModuleApps 管理画面 に管理者権限を持ったアカウントでログイン後、以下の手順で操作を行ってください。

- ① 左側のメニューより「ユーザー一覧」をクリックすると、「ユーザー検索画面」(図 46)が開きます。
- ② なんらかの検索条件を入力してください。条件を指定しなくても検索は可能ですが、その場合はコホートを作成することができません。
- ③ 下部の「検索」をクリックすると、条件に合致したユーザーの一覧が表示されます。

	ModuleApps 2.0				■ お問い合わせ	
	NO IMAGE	▲ HOME-Dashboard ユーザー検索	> ユーザー一覧			
	アガジント408     D77つト       ・     HOME - Dashboard       ・     ブッシュ影響       ・     アプリ内メッセージ       ・     クーボン増展	<b>新住登録</b> 周住登録日 住別 年代 誕生月 近派1	<ul> <li>・) 第位法師報告に、) 第位大会師</li> <li>・</li> <li>木道沢 ・</li> <li>総数道沢可</li> <li>構定しない ・</li> <li>部分一致</li> </ul>	16382	<del>即分一致</del>	
	<ul> <li>■ コンテンツ管理</li> <li>ホ コホート管理</li> <li>■ 四ボード管理</li> <li>● ログイン協定</li> <li>● ログイン協定</li> </ul>	統3頁3 或示統50	<ul> <li>空機以外 - 空機</li> <li>部分一致</li> <li>空機以外 - 空機</li> <li>末磁沢 ~</li> </ul>	総張4 アプリバージョ ン	<ul> <li>空梯以外 2 空横</li> <li>部分一致</li> <li>空梯以外 2 空横</li> <li>空梯以外 2 空横</li> <li>デ会-数</li> </ul>	2
1	たき等     パワー管理     パワー管理     相称     アンケード管理     アンケード管理     コーゲー     和称     城市御税	利用言語 屋校更新日 初回起独日時 屋校起独日時 アンケート	未選択 ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~		① 重定/->⇒>以外	
			( <u>*7.77.1790</u> ) (練	Utyr)		

図 46

ユーザー検索に成功すると、ユーザー一覧(図 47)が表示されます。

- ① 条件に合致するユーザーのリストが表示されます。
- ② コホート作成をクリックすると、ユーザー属性からのコホート管理登録画面が開きます。



図 47

コホート管理登録画面(図 48)では、登録するコホートのタイトルを設定します。

- ① 登録するコホートの管理画面上の名称を入力してください。
- ② 入力完了後、確認ボタンをクリックしてください。

ModuleApps 2.0			お問い合わせ	
NO IMAGE	▲ HOME-Dashboard > □ホート管理一覧 : □ホート管理登録	> JA- HR###		
アカウンド(報 ログアウト	管理タイトル 🍋 🤎	理タイトルを入力してください。 全		
<ul> <li>HOME - Dashboard</li> <li>ブッシュ配信</li> </ul>	検索条件 アン	ンケート:[子供あり世帯(子供)学生以下)]		
アプリ内メッセージ				

図 48

入力の不備がない場合は、確認画面(図 49)が表示されます。

① 登録内容に問題がないか、必ず確認をしてください。

② 問題がない場合は、登録ボタンをクリックしてください。

ModuleApps 2.0		🖻 お問い合わせ	
NO IMAGE	<ul> <li>► HOME - Deathcoard &gt; コホート展現日報 &gt; コホート展現登録</li> <li>ごちらの債権で登録してよろしいですか?</li> </ul>		
アカウンド部後 ログアウト	内容確認 管理9イトル 子供あり出帯 (子供小学主以下)		
<ul> <li>HOME - Dashboard</li> <li>ブッシュ配信</li> </ul>	対象指定方法 履性: アンケート:[子供あり世帯(子供小学生以下)]	-	
<ul> <li>アプリ内メッセージ</li> <li>クーポン管理</li> </ul>		( <b>ę</b> 3)( <b>B</b> #)	2

図 49

登録に成功すると、登録完了画面(図 50)が表示されます。



図 50

ユーザー検索条件の詳細

ユーザを検索する際は、以下の条件を指定できます。

複数の項目を指定して検索した場合は、基本的には全ての条件を満たすユーザーが抽出されますが、一 部項目に例外があります。

項目名	内容
属性登録	属性登録(利用登録)ユーザーのみ、または、属性未登録(利用登録をしてい
	ない)ユーザーのみを抽出できます。
属性登録日	属性登録(利用登録)を行った日付により抽出できます。
性別	利用登録時にユーザーが性別として入力した値により抽出できます。
年代	利用登録時にユーザーが入力した生年月を元に、指定した年代のユーザーのみ
	を抽出できます。
	複数の年代を指定した場合は、指定したいずれかの年代に含まれるユーザーが
	抽出されます。
誕生月	利用登録時にユーザーが入力した生年月を元に、指定した誕生月のユーザーの
	みを抽出できます。
拡張 1	利用登録時にユーザーが入力した家族構成の値を元に、条件に合うユーザーを
	抽出できます。
拡張 2	利用登録時にユーザーが入力した居住地の値を元に、条件に合うユーザーを抽
	出できます。
拡張 3	利用登録時にユーザーが入力した来訪目的の値を元に、条件に合うユーザーを
	抽出できます。
拡張 4	利用登録時にユーザーが入力した地域の値を元に、条件に合うユーザーを抽出
	できます。
端末種別	iphone または android のユーザーのみを抽出できます。
最終更新日	ユーザーの最終更新日を元に条件に合うユーザーを抽出できます。
初回起動日時	インストール後、アプリを最初に起動した日付により抽出できます。
最終起動日時	アプリを最後に起動した日付により抽出できます。
アンケート	アンケートの「家族構成」「居住地」「来訪目的」「地域」を指定してユーザー
	を抽出することができます。
	「家族構成」「独身(社会人)」と「家族構成」「独身(学生)」などのように、
	同じフィールド内の複数の値を指定した場合は、どちらかの条件を満たすユー
	ザーを抽出されます。

コホートの洗い替え

CSV により登録したコホートは、再度 CSV をアップロードすることにより、対象ユーザーの追加を 行うことができます。ユーザー属性により登録したコホートは、新しく登録されたユーザーや、ユーザ ー属性の変更により新しく対象となったユーザーが自動的に追加されます。しかし、一度登録されたユ ーザーの登録を解除することはできませんし、ユーザー属性の更新になり対象外となったユーザーの登 録が自動解除されることはありません。

そこで、適当な頻度で、コホート情報の洗い替えを行うことをお勧めします。

コホートの洗い替えは、以下の手順で行います。

- ① コホート一覧から、洗い替えの対象とするコホートを削除してください。
- ② 本章の手順により、あらためて「CSV」または「ユーザー属性」により、コホートの新規登録を行ってください。

以上