様式第2号（第5条関係）

内　定　証　明　書

　以下の者の採用を内定したことについて証明いたします。

１　内定者情報

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 年　　　月　　　日 |

２　採用活動情報

|  |  |
| --- | --- |
| 面接・試験日 | 年　　　月　　　日 |
| 実施場所 | 会社所在地と同じ 　・ 　それ以外の場所 |
| それ以外の場所の場合、住所を記載してください。 |
| 内定日 | 年　　　月　　　日 |
| 交通費支給額 | 交通費を複数支給している場合は、総額ではなく上記面接・試験日の1日分について記載してください。支給していない場合は0を記入してください。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

３　勤務条件等

|  |  |
| --- | --- |
| 入社予定日 | 年　　　月　　　日 |
| 就職条件 | 該当する場合はチェックを付けてください。※  　□　無期の雇用である。  　□　1週間の所定労働時間が20時間以上である。 |
| 勤務地に関する  特記事項 | 該当する場合はチョックを付けてください。※  　□　転勤・出向・研修等による、市区町村間の住民票の異動が必要な勤務地の変更がない。（勤務地限定型社員・勤務地が1か所など） |

※　地方就職支援金の受給要件となる項目のため、チェックがない場合は支給対象外になります。

年　　　月　　　日

証明者　所 在 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担 当 者